

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
(протокол № 3 от 26.09.2023)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 12
И.П. Ачикалова
приказ от 16.09.2023 г. № 320р

Положение об общем собрании трудового коллектива Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа коллегиального управления Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12».
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Собрание) является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, осуществления на деле принципа коллегиальности управления Учреждением.
- 1.3. Нормативной основой деятельности собрания трудового коллектива Учреждения являются Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Устав организации,
- 1.4. Общее собрание трудового коллектива Учреждения осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

2. Состав общего собрания трудового коллектива Учреждения и организация его работы

- 2.1. Собрание образуют работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.
- 2.2. В состав общего собрания трудового коллектива Учреждения не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.
- 2.3. Все работники Учреждения, участвующие в общем собрании трудового коллектива Учреждения, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель общего собрания трудового коллектива Учреждения, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.
- 2.4. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.
- 2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3. Полномочия общего собрания трудового коллектива Учреждения

- 3.1. Принимает Устав, вносит изменения и дополнения в Устав.
- 3.2. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора.
- 3.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в него.
- 3.4. Заслушивает отчет директора Учреждения о реализации коллективного договора.
- 3.5. Принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.
- 3.6. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрания, и устанавливает их полномочия.

- 3.7. Вносит предложения директору Учреждения о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.
- 3.8. Определяет меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, вырабатывает и вносит предложения директору Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений.
- 3.9. Вносит предложения Совету школы для включения в Программу развития Учреждения.
- 3.10. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Собраний, информирует коллектив Учреждения об их выполнении, реализует замечания и предложения работников Учреждения по совершенствованию деятельности Учреждения.
- 3.11. Заслушивает информацию директора Учреждения и его заместителей о выполнении решений Собраний.
- 3.12. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям работы Учреждения и устанавливает их полномочия по согласованию с директором Учреждения.
- 3.13. Осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.
- 3.14. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития Учреждения, другим важным вопросам ее деятельности, не отнесенным к компетенции директора Учреждения, других органов управления (самоуправления).
- 3.15. Полномочия Собраний относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.
- 3.16. Собрание имеет право обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива школы и принимать решение о вынесении, в случае виновности, общественного порицания.

4. Регламент работы общего собрания трудового коллектива Учреждения.

- 4.1. Работа Собраний ведется по плану, разработанному на год.
- 4.2. План работы принимается решением Собраний на последнем заседании предшествующего календарного года и утверждается директором Учреждения.
- 4.3. Собрания проводятся не реже 2 раз в год.
- 4.4. Право созыва внеочередного Собраний принадлежит директору Учреждения.
- 4.5. Перед началом работы Собраний секретарь Собраний фиксирует явку членов Собраний.
- 4.6. На Собрании секретарем Собраний ведется протокол.
- 4.7. При рассмотрении повестки Собраний работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Собраний.
- 4.8. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее двух третей работников, для которых Учреждение является основным местом работы.
- 4.9. Решения Собраний принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников Учреждения, присутствующих на Собрании.
- 4.10. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собраний.
- 4.11. Решения Собраний вступают в законную силу после их утверждения директором Учреждения. В остальных случаях решения Собраний имеют для директора Учреждения рекомендательный характер.
- 4.12. Решения Собраний могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Учреждения.
- 4.13. Директор Учреждения вправе отклонить решение Собраний, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5. Документация и отчетность

- 5.1. Секретарем Собраний ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собраний. Книга протоколов общего собрания хранится у директора Учреждения.

5.2. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.

5.3. Настоящее Положение принимается решением Собрания и утверждается директором Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собрания и утверждаются директором Учреждения.