

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
(протокол № 3 от 26.09.2023)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 12
И.П. Ачикалова
приказ от 16.09.2023 г. № 320р

Положение об Управляющем совете

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» является представительским коллегиальным органом самоуправления и наделяется полномочиями по осуществлению управленческих функций в прямом взаимодействии с Директором в соответствии с Уставом.

1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.3. Основными задачами совета являются:

- определение основных направлений (программы) развития общеобразовательного учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей;
- общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении; — содействие реализации миссии образовательного учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательных отношений и представителями местного сообщества.

2. Полномочия Управляющего совета

2.1. Управляющий совет Школы - коллегиальный орган, состоящий из избранных, назначенных членов и имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития образовательного учреждения.

2.2. В соответствии с федеральным законодательством полномочия Управляющего совета Учреждения определяются Уставом.

2.3. Полномочия Управляющего совета:

- принимает программу развития Учреждения;
- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды (стиля одежды) обучающихся;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, утверждает направления ИХрасходования;
- представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- рассматривает жалобы и заявления участников образовательных отношений Учреждения;

- согласует Правила поведения обучающихся и иные локальные акты, в соответствии с установленной компетенцией;

- заслушивает отчет Директора и других работников администрации Учреждения.

3. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета в случае, если Управляющий совет принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Учреждения.

3. Структура и порядок формирования Управляющего совета

3.1. Управляющий совет формируется в составе не менее 9 и не более 15 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

3.2. Избираемыми членами Управляющего совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся

(общее число избранных в состав Совета Учреждения представителей родителей должно быть не менее $\frac{1}{3}$ и не более $\frac{1}{2}$ общего числа избираемых членов Управляющего совета);

- представители обучающихся 9-11 классов (по одному представителю от каждой параллели).

3.3. Делегируемыми членами Управляющего совета являются:

представители педагогических работников и представители администрации и работников Учреждения, не являющихся педагогическими работниками, числом не менее 3 человек (в совокупности их доля составляет не более $\frac{1}{3}$ общего числа членов Управляющего совета).

3.4. Директор входит в состав Управляющего совета по должности.

3.5. Участие в выборах в Управляющий совет является свободным и добровольным. Члены Управляющего совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии своевременного и надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

3.6. Выборы в Управляющий совет назначаются Директором в соответствии с Положением об Управляющем совете.

3.7. Организацию выборов в Управляющий совет обеспечивает администрация Учреждения во главе с Директором.

3.9. Форма и процедура выборов определяется Положением о выборах членов Управляющего совета.

3.10. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов, формирует список избранных членов Управляющего совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета, о чем извещает избранных членов Управляющего совета.

На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель, заместители председателя.

Не могут быть избраны председателем Управляющего совета: обучающиеся, Директор и работники Учреждения.

3.11. Управляющий совет имеет право кооптировать — ввести по решению Управляющего совета без проведения дополнительных выборов — в свой состав до 4 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

3.12. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- в связи с увольнением из Учреждения;

- в случае если член Управляющего совета не принимает участие в работе Управляющего совета на протяжении более 9 месяцев;

- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете.

Председатель (заместитель председателя) Управляющего совета в срок не позднее 10 дней уведомляет Директора о необходимости проведения выборов в Управляющий совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Управляющего совета.

4. Организация деятельности Управляющего совета

4.1. Управляющий совет работает на общественных началах.

4.2. График заседаний Управляющего совета утверждается решением Управляющего совета. Председатель Управляющего совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Управляющего совета.

4.3 Решения Управляющего совета правомочны, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Управляющего совета является решающим. При отсутствии председателя Управляющего совета на заседании Управляющего совета при равенстве голосов решающим является голос Директора.

4.4. Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора, работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.5. Заседания Управляющего совета проводятся в соответствии с графиком, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя образовательного учреждения, представителя Учредителя, четверти (или более) членов совета.

4.6. Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 3 дня до заседания совета.

4.7 По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании.

4.7. На заседании совета ведется протокол.

Протокол заседания совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания совета указываются:

место и время проведения заседания,

фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,

повестка дня заседания,

вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним, принятые решения.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

4.8. Протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета, родителям обучающихся, работникам школы, обучающимся 9-11 классов.

4.9. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям совета возлагается на администрацию школы.

5. Комиссии Управляющего совета

5.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов решений, а также для более тесной связи с деятельностью школы Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

5.2. Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

5.3. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимым для осуществления эффективной работы комиссии.

5.4. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета.

5.5. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Управляющего совета.

5.6. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Управляющим советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Управляющего совета.

6. Права и ответственность члена Управляющего совета

6.1. Член совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;
- инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящему к компетенции Управляющего совета;
- требовать и получать от администрации образовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению Председателя.

6.2. Член Управляющего совета обязан посещать все заседания и принимать активное участие в его деятельности. Действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

Член Совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы педагогического работника школы, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в его состав после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся.
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью;
- в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

6.3. Вывод члена из Управляющего совета оформляется протоколом. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета кого-либо из членов совета Учреждением принимаются меры по замещению выбывшего посредством выборов или кооптации.