

**Положение
об организации питания обучающихся
в МБОУ СОШ № 12**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409 - 08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

1.2. Организация питания обучающихся МБОУ СОШ № 12 осуществляется в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом МБОУ СОШ № 12 и настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания, обучающихся в образовательном учреждении, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

2. Порядок организации питания

2.1. Организация питания обучающихся осуществляется столовой МБОУ СОШ № 12

2.2. Поставщики, осуществляющие поставки продуктов питания, отвечают за качество продуктов.

2.3. Общеобразовательное учреждение в своей деятельности по организации питания взаимодействует с управлением образования города Бердска, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.4. Ответственность за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием в общеобразовательном учреждении возлагается на руководителя.

2.5. Приказом директора образовательного учреждения из числа работников образовательного учреждения назначается ответственный за организацию питания в образовательном учреждении.

2.6. Питание детей в образовательном учреждении организуется в дни занятий. Режим питания обучающихся утверждается директором образовательного учреждения и размещается в доступном для ознакомления месте.

2.7. Организация питания детей и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.8. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель (10-14 дней), согласованного директором

образовательного учреждения и руководителем территориального органа Роспотребнадзора.

2.9. При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в образовательном учреждении, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

2.10. Примерное меню содержит информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде.

2.11. В соответствии с примерным меню составляется и утверждается директором образовательного учреждения ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых, продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

2.12. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

2.13. Питание обучающихся осуществляется только в дни учебных занятий.

3. Финансирование расходов на организацию питания обучающихся

3.1. Финансирование расходов на организацию питания в общеобразовательном учреждении может осуществляться:

- за счет субвенции, предоставляемой бюджету муниципального образования на обеспечение государственных полномочий по осуществлению соответствующей меры социальной поддержки;
- за счет средств родителей.

3.2. Субвенции из областного бюджета носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

3.3. Контроль по целевому использованию субвенций осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Оплата за питание обучающихся производится родителями (законными представителями) в ежемесячном или еженедельном режиме по безналичному расчету в соответствии с заключенным договором на автоматизацию процесса безналичной формы расчёта при оплате школьного питания, на внедрение и обслуживание комплексной многоцелевой информационной системы «Школьная карта 42» в общеобразовательном учреждении.

3.5. Классные руководители обеспечивают:

- внесение и поддержание в актуальном состоянии информации, содержащейся в Базе данных Системы о своих классах;
- формирование, изменение и оплату групповых заказов на классы или группы учащихся, в установленные сроки.

3.6. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся на территории муниципального образования цен на продукты

питания и наценки за услуги по организации питания (затраты на оплату труда поваров, транспортные расходы).

4. Порядок предоставления льготного и бесплатного питания

4.1. Льготное и бесплатное питание детей из многодетных семей, детей – инвалидов, малоимущих семей, детей, чьи родственники были подвержены радиации, детей с особыми возможностями здоровья предоставляется согласно списку, утверждаемому директором общеобразовательного учреждения, два раза в год – по состоянию на 01 сентября и 01 января.

Основанием для издания приказа о предоставлении льготного и бесплатного питания обучающимся в общеобразовательном учреждении являются документы, подтверждающие статус семьи или ребёнка.

4.2. Ответственность за предоставление обучающимся питания в полном объеме возлагается на классных руководителей.

5. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

5.1. Директор:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными и правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях общешкольного родительского комитета, родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, Управляющего совета, педагогического совета;

5.2. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока,

- формирует сводный список обучающихся для предоставления льготного и бесплатного питания;

- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;

- координирует работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

- вносит предложения по улучшению организации питания.

5.3. Классные руководители образовательного учреждения:

- ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;

- ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления обеда в день питания уточняют представленную накануне заявку;

- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;

—осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;

—предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;

—вносят на обсуждение педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

—подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных пунктом 4.1. настоящего положения;

—вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного самоуправления;

—знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;

—принимать участие в деятельности комиссий по вопросам организации питания обучающихся.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

—при представлении заявления на льготное или бесплатное питание ребенка предоставить администрации общеобразовательного учреждения все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;

—своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

—своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

—вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

6. Контроль организации питания

6.1. Контроль за организацией питания обучающихся в общеобразовательном учреждении осуществляется утвержденной приказом директора школы комиссией.

6.2. Комиссия:

—проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному циклическому меню;

—проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;

—контролирует соблюдение порядка учета посещаемости обучающимися столовой;

—формирует предложения по улучшению организации питания школьников;

6.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

6.4. Требования комиссии по устранению нарушений, в организации питания обучающихся являются обязательными.

6.5. По результатам проверок комиссия вправе требовать от директора общеобразовательного учреждения принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

7. Организация информационно-просветительской работы

7.1. Школа организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий.

7.2. Школа организует систематическую работу с родителями (беседы, лектории о роли питания в формировании здоровья человека), привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

7.3. Школа обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством школьного питания.