

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12»**

ПРИКАЗ

16.07.2020

№ 150р

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции

В целях организации эффективной работы по противодействию правонарушений, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. План работы по противодействию правонарушений и коррупционных действий в МБОУ СОШ №12 утвердить (приложение).
2. Педагогическим работникам школы спланировать мероприятия, направленные на недопущение противоправных действий в образовательной организации, связанных с правонарушениями и коррупцией; внести коррективы в планы работы с родителями и обучающимися
3. Возложить ответственность за организацию и результативность выполнения Плана мероприятий по противодействию правонарушений и коррупционных действий в МБОУ СОШ №12 на членов Административного совета.
4. Секретарю руководителя Доровских Т.В. направить настоящий приказ на электронные адреса педагогических работников, а также разместить его на информационном стенде школы.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Ачикалова И.П.

**План
работы по противодействию правонарушений
и коррупционных действий в МБОУ СОШ № 12**

1. Введение

План определяет основные направления реализации направлений профилактической и антикоррупционной политики в МБОУ СОШ №12, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противоправные действия в образовательной организации.

2. Цель

Недопущение правонарушений и коррупционных действий в образовательной организации, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с правонарушениями и коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности административных работников и других должностных лиц образовательной организации.

3. Задачи

предупреждение правонарушений;
оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса, ответственности за совершение правонарушений;
повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
обеспечение доступа к информации о деятельности образовательной организации

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	Обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ СОШ №12		
1.	Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор Ачкалова И.П. Секретарь руководителя Доровских Т.В.
2.	Организация личного приема граждан директором школы,	По графику	Директор Ачкалова И.П.

	административными работниками		
3.	Распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Ежемесячно	Директор Ачикалова И.П. комиссия по распределению стимулирующего ФОТ
4	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: аттестация педагогов школы; мониторинговые исследования в сфере образования; статистические наблюдения; самообследование деятельности МБОУ СОШ №12; создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования; соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут;	Февраль-май, июнь, август	Директор Ачикалова И.П. Заместитель директора по УВР Барнашова М.А. Члены Административного совета
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор Ачикалова И.П. Заместитель директора по УВР Барнашова М.А. Секретарь руководителя Доровских Т.В.

6.	Контроль за осуществлением приёма заявлений в образовательную организацию в первый, десятый классы.	В течение года в соответствии с локальными документами	Директор Ачикалова И.П. Заместитель директора по УВР Барнашова М.А.
7.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители Администрация
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор Ачикалова И.П. Заместитель директора по УВР Барнашова М.А. Классные рук-ли
9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, учащихся из МБОУ СОШ №12	В течение года	Директор Ачикалова И.П.
Обеспечение открытости деятельности образовательной организации			
1.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	По плану школы	Директор Ачикалова И.П. Заместитель директора по УВР Барнашова М.А.
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	2 раза в год	Директор Ачикалова И.П. Заместитель директора по УВР Барнашова М.А. Члены Административного совета
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение года	Директор Ачикалова И.П. Члены Административного совета
4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор Ачикалова И.П.

5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Директор Ачикалова И.П. Члены Административного совета
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор Ачикалова И.П.
Антикоррупционное образование			
1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, лекторий для учащихся	В течение года	Учитель истории и обществознания Руководитель МО
2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Неделя запрофилактики	Учитель истории и обществознания Социальный педагог школы Гетманская Н.А.
3.	Подборка литературы (в том числе и электронные версии) по антикоррупционной политике	Постоянно	Педагог-библиотекарь Полева И.А.; заместитель директора по ВР Осокина С.Н.
4.	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	Январь-май	Заместитель директора по ВР. Осокина С.Н. Кл. руководители
5.	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: «Мои права», «Я- гражданин», «Потребности и желания», «Гражданское общество и борьба с коррупцией» и т.д.	В течение года	Педагог-библиотекарь Полева И.А.; заместитель директора по ВР Осокина С.Н. Кл. руководители 1- 11 классов Социальный педагог Гетманская Н.А.

6.	Конкурс плакатов антикоррупционной направленности	В рамках недели профилактики	Учитель ИЗО Социальный педагог Гетманская Н.А.
7.	Проведение родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних».	Апрель	Классные руководители
Работа с педагогами			
1.	Проведение совещания по вопросу формирования антикоррупционного мировоззрения педагогических и иных работников школы	Январь	Директор Ачикалова И.П. Заместитель директора по УВР Барнашова М.А.
2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	По согласованию	Социальный педагог Гетманская Н.А.
Работа с родителями			
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов	В течение года	Директор Ачикалова И.П.
2.	Проведение публичного отчета о деятельности образовательной организации	ежегодно	Директор Ачикалова И.П.
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	В течение года по согласован	Директор Ачикалова И.П. Социальный педагог Гетманская Н.А.
4	День открытых дверей образовательной организации	Март-апрель	Директор Ачикалова И.П. Заместитель директора по УВР Барнашова М.А. Заместитель директора по ВР Осокина С.Н.
5	Родительские собрания по правовым темам	В течение года	Классные руководители 1-11 классов