

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №12»

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета  
Протокол от 28.03.2016 № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор И.П. Ачикалова  
Приказ от 01.04.2016 № 84р



**ПРАВИЛА**  
**приёма обучающихся**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны на основе следующих нормативных актов:

- Конституции Российской Федерации (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 N 6-ФКЗ и от 30.12.2008 N 7-ФКЗ);

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 34, статьи 55) от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. №124-ФЗ с изменениями;

- Постановления Главы муниципального образования города Бердска Новосибирской области от 24.04.2006 № 1239 «Об утверждении порядка, приёма, перевода, отчисления и исключения обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Бердска»;

- Устава МБОУ СОШ № 12.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №12» (далее – МБОУ СОШ №12).

## **2. Общие требования к правилам приема граждан в МБОУ СОШ №12**

2.1. В МБОУ СОШ №12 принимаются все подлежащие обучению граждане, имеющие право на получение обязательного общего образования и проживающие на территории, закрепленной за МБОУ СОШ №12.

2.2. В приеме в МБОУ СОШ №12 может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

2.3. Прием на обучение в МБОУ СОШ №12 осуществляется на общедоступной основе.

2.4. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с:

- уставом МБОУ СОШ №12,

- лицензией на осуществление образовательной деятельности,

- свидетельством о государственной аккредитации,

- образовательными программами;

- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- правами и обязанностями обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка

2.5. Образовательная организация не позднее 1 февраля текущего года размещает Постановление администрации города Бердска о закрепленной за МБОУ СОШ №12 конкретной территории на сайте образовательной организации.

2.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ СОШ №12, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью секретаря учебной части и заверяется печатью.

2.7. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ СОШ №12 в день их издания.

2.8. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СОШ №12, ведется предоставленное из другого образовательного учреждения личное дело либо заводится новое, в котором хранятся все сданные документы.

### **3. Правила приема в первый класс**

3.1. С целью проведения организационного приема граждан в первый класс МБОУ СОШ №12 размещает на информационном стенде, официальном сайте в сети Интернет о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля

3.2. Прием граждан в МБОУ СОШ №12 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ с переводом на русский язык, заверенным в установленном законом порядке. Прием заявлений может осуществляться в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Форма заявления размещается на школьном сайте в сети Интернет и информационном стенде.

3.2.1. В заявлении родители (законные представители) ребенка указывают:

- а) фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- б) дату и место рождения ребенка;
- в) фамилию, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес регистрации места жительства ребенка и его родителей (законных представителей) и адрес их фактического проживания;
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей).

3.3. Для приема детей родители (законные представители) предоставляют пакет документов:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка и его копию (в случае необходимости – документ, подтверждающий родство заявителя);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства);

3.4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предъявления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

3.5. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Прием заявлений в первый класс в МБОУ СОШ №12 для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.7. Зачисление в МБОУ СОШ №12 оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.8. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.9. При завершении приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории ранее 1 июля.

3.10. Для удобства родителей (законных представителей) МБОУ СОШ №12 устанавливает график приема документов.

3.11. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ СОШ №12 в соответствии с законодательством РФ и правовыми актами субъектов РФ.

#### **4. Правила приема обучающихся, прибывших из других образовательных учреждений на начало или в течение учебного года**

4.1. Правила приема обучающихся прибывших в МБОУ СОШ №12 на начало или в течение учебного года из других образовательных организаций регламентируется локальным актом МБОУ СОШ №12 «Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся».

4.2. Для приема детей, проживающих на закрепленной территории, родители (законные представители) предоставляют дополнительно:

4.2.1. оригинал свидетельства о рождении ребенка (или документ, подтверждающий родство заявителя);

4.2.2. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории).

4.3. Для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, родители (законные представители) предоставляют дополнительно свидетельство о рождении ребенка.

4.4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предъявления прав ребенка);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

4.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.6. Требования предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ СОШ №12 не допускается.

4.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

## **5. Прием документов для получения среднего общего образования**

5.1. Прием граждан для получения среднего общего образования осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.2. При приеме заявления представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.