

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №12»

ПРИНЯТО  
Решением педагогического совета  
Протокол от 28.03.2016 № 3

УТВЕРЖДАЮ  
Директор И. П. Ачикалова  
Приказ от 01.04.2016 № 84р



**ПОРЯДОК**  
**и основания перевода, отчисления и восстановления**  
**обучающихся**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ СОШ №12.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (подпунктом д) пункта 2) части 2 статьи 29; части 2 статьи 30; пунктов 13-16 части 1 статьи 34; частей 4, 5, 6, 7, 8 статьи 43; статьи 61; части 2 статьи 62);

- Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.3. МБОУ СОШ №12 осуществляет перевод, отчисление и восстановление обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом МБОУ СОШ №12, данным Порядком.

## **2. Порядок и основание перевода**

2.1. Понятие перевода применяется в случаях:

- перевода обучающихся в следующий класс;
- перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую;
- перевода обучающихся в другую образовательную организацию;
- перевода обучающегося в случае прекращения деятельности МБОУ СОШ №12, аннулирования лицензии, лишения её государственной аккредитации или истечения срока действия аккредитации, в случае приостановления действия лицензии, государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2. Перевод в следующий класс осуществляется при успешном освоении образовательной программы, в том числе, положительных результатах промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. МБОУ СОШ №12 обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.2.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определенные МБОУ СОШ №12 в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для проведения промежуточной аттестации второй раз создается комиссия.

2.2.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

2.2.4. Обучающиеся МБОУ СОШ №12 по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями ТППК, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.2.5. Перевод в следующий класс осуществляется на основании решения педагогического совета и утверждается приказом директора МБОУ СОШ №12.

2.3. Обучающиеся имеют право на перевод с одной образовательной программы на другую. Перевод с одной образовательной программы на другую осуществляется на основании заявления обучающегося, родителей (законных представителей), решения педагогического совета и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

2.4. Прием обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации, имеющей лицензию на реализацию соответствующей образовательной программы, осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест:

2.4.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе родителей (законных представителей), совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители):

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в МКУ «УО м МП» города Бердска для определения принимающей организации;
- обращаются в МБОУ СОШ №12 с заявлением об отчислении обучающегося, в связи с переходом в принимающую организацию;
- в заявлении совершеннолетних обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают:
  - а) фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
  - б) дату рождения обучающегося;
  - в) класс и профиль обучения (при наличии);
  - г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект РФ).

2.4.2. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося МБОУ СОШ №12 в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4.3. МБОУ СОШ №12 выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося личное дело, документы, содержащие информацию об успеваемости

обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью директора школы.

2.4.4. Требование других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию, в связи с переходом из исходной организации, не допускается.

2.4.5. Документы, указанные в пункте 2.4.3. данного Порядка представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.4.6. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется приказом директора школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

2.4.7. Принимающая организация в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося.

2.5. Перевод обучающегося в связи с прекращением деятельности МБОУ СОШ №12, аннулирования лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования производится переводом в другие образовательные организации:

2.5.1. МБОУ СОШ №12 доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) о принимающей организации (наименование, перечень образовательных программ, количество свободных мест) в течение десяти рабочих дней;

2.5.2. при получении письменного согласия совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних, МБОУ СОШ №12 издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода с указанием основания такого перевода;

2.5.3. в случае отказа от перевода в предлагаемую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении и имеют право на самостоятельный выбор организации для дальнейшего обучения.

### **3. Порядок отчисления обучающихся**

3.1. Отчислением является исключение учащегося из списочного состава МБОУ СОШ №12 на основании приказа директора в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Отчисление обучающегося может быть произведено:

3.2.1. в связи с получением образования;

Основанием к отчислению обучающегося в связи с завершением основного общего и среднего общего образования является успешное освоение ими образовательной программы, прохождение государственной итоговой аттестации и получение документа государственного образца об основном общем образовании.

3.2.2. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию (смотри пункт 2.2. настоящего положения);

3.2.3. по инициативе образовательной организации, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется за неоднократное неисполнение или нарушение устава МБОУ СОШ №12, правил внутреннего распорядка, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательной организации, а также нормальное функционирование школы.

Решение об исключении учащегося, не получившего общего образования, принимается по решению педагогического совета МБОУ СОШ №12, с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

В случае согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на исключение учащегося директор МБОУ СОШ №12:

- незамедлительно письменно информирует об исключении обучающегося из учреждения его родителей (законных представителей) и МКУ «УО и МП» города Бердска;

- в трехдневный срок издает приказ об исключении и выдает родителям (законным представителям) копию данного приказа, справку о периоде обучения и текущей успеваемости данного обучающегося.

Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений решение об отчислении обучающегося.

Запрещается отчисление обучающихся во время их болезни и в каникулярное время.

3.2.4. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

3.2.5. в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность (смотри пункт 2.5. настоящего Порядка).

3.3. Спорные вопросы по переводу и отчислению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями), обучающимися и МБОУ СОШ №12, регулируются комиссией МКУ «УО и МП» города Бердска на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

3.4. Прием граждан, избравших семейную форму как форму получения образования, производится в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Ответственность за несоблюдение установленных настоящим Порядком правил перевода и отчисления обучающегося несет директор МБОУ СОШ №12, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции МКУ «УО и МП» города Бердска.

#### **4. Порядок восстановления обучающихся**

4.1. Лицо, отчисленное из МБОУ СОШ №12 по инициативе обучающегося, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение одного года после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. МБОУ СОШ №12 вправе принимать решение о восстановлении (зачислении) обучающегося после проведения собеседования с целью определения уровня его подготовки.

4.3. Зачисление обучающегося производится приказом директора МБОУ СОШ №12 на основании решения педагогического совета.

4.4. Обучающиеся, восстановленные в образовательную организацию, обязаны погасить академическую задолженность, если таковая имела место.