

Рассмотрено  
на педагогическом совете школы  
протокол № 9 от 29.08.14г.



Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ № 12  
И.П. Ачикалова  
Приказ от 04.09.14г. № 199р

## **Положение о текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся 1 – 4 классов (в соответствии с ООП НОО)**

### **I. Общие положения**

1. Аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности образовательного учреждения (далее ОУ) за результаты освоения основной образовательной программы начального общего образования МБОУ СОШ №12 в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.
2. Основной задачей промежуточной аттестации является:
  - 1) установление уровня освоения обучающимися основных формируемых способов действий в отношении к опорной системе знаний, необходимых для обучения на следующей ступени общего образования;
  - 2) продвижение в достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования МБОУ СОШ №12.
  - 3) обеспечение объективной оценки динамики индивидуальных образовательных достижений каждого обучающегося.
3. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»<sup>1</sup>, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, Уставом МБОУ СОШ №12 и настоящим Положением.
4. Положение регламентирует порядок, периодичность, формы и методы оценки обучающихся, а так же права и обязанности сторон, принимающих участие в промежуточной аттестации.

### **II. Порядок и организация промежуточной аттестации**

1. Промежуточная аттестация планируемых результатов обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО: личностных, предметных и метапредметных в рамках внутришкольного контроля проводится в 1 – 4-х классах.
2. В соответствии с требованиями ФГОС НОО предоставление и использование персонифицированной информации возможно только в

<sup>1</sup> Пункт 3 подпункт 10 статья 28 Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»

рамках процедур итоговой оценки обучающихся. Во всех иных процедурах допустимо предоставление и использование исключительно неперсонифицированной (анонимной) информации о достигаемых обучающимися образовательных результатах<sup>2</sup>.

3. Оценка *личностных результатов* представляет собой неперсонифицированную оценку достижения обучающимися планируемых результатов в их личностном развитии, представленных в части «Личностные учебные действия» пункта «Планируемые результаты освоения обучающимися ООП НОО МБОУ СОШ № 12». Достижение личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательного процесса, включая внеурочную деятельность, реализуемую семьей и школой,<sup>3</sup> и отражается в портфеле достижений.

3.1. Личностные результаты выпускников на ступени начального общего образования в полном соответствии с требованиями ФГОС НОО не подлежат итоговой оценке.<sup>4</sup> Обобщенная оценка личностных результатов учебной деятельности обучающихся может осуществляться в ходе различных мониторинговых исследований.

4. Оценка *метапредметных результатов* представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения ООП НОО МБОУ СОШ №12, описанных в частях «Регулятивные универсальные учебные действия», «Коммуникативные универсальные учебные действия», «Познавательные универсальные учебные действия», «Чтение. Работа с текстом», «Формирование ИКТ-компетентности обучающихся» пункта «Планируемые результаты освоения обучающимися ООП НОО МБОУ СОШ № 12».

5. Оценка *предметных результатов* представляет собой оценку достижения обучающимися планируемых результатов по отдельным предметам.

5.1. Оценка достижения предметных результатов ведётся как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе выполнения итоговых проверочных работ по итогам первой, второй, третьей четверти и за год. При этом итоговая оценка ограничивается контролем успешности освоения действий, выполняемых обучающимися, с предметным содержанием, отражающим опорную систему знаний данного учебного курса<sup>5</sup>, соответствующих базовому уровню.

5.2. Определение четвертной оценки с представлением результата оценивания в портфеле достижений осуществляется обязательно с участием обучающегося и:

---

<sup>2</sup> Пункт 1.3.1 Примерная ООП. Начальная школа.// Примерная основная образовательная программа образовательного учреждения. Начальная школа / [сост. Е. С. Савинов]. — 4-е изд., перераб. — М.: Просвещение, 2012. — 223 с.

<sup>3</sup> Пункт 1.3.2 Примерная ООП. Начальная школа.// Примерная основная образовательная программа образовательного учреждения. Начальная школа / [сост. Е. С. Савинов]. — 4-е изд., перераб. — М.: Просвещение, 2012. — 223 с.

<sup>4</sup> Пункт 13 ФГОС НОО

<sup>5</sup> Пункт 1.3.2 Примерная ООП. Начальная школа.// Примерная основная образовательная программа образовательного учреждения. Начальная школа / [сост. Е. С. Савинов]. — 4-е изд., перераб. — М.: Просвещение, 2012. — 223 с.

- 1) выражается в *словесной (устной) характеристике* уровня развития ученика: какие предметные действия и на каком уровне он смог продемонстрировать в ходе решения задач по темам данной четверти;
- 2) главное внимание при этом уделяется сравнению с уровнем самого ученика на предыдущих этапах, подчёркивается продвижение и выделяются действия, развитие которых необходимо продолжить в будущем;
- 3) при необходимости, в любой момент на основе отметок ученика за различные умения, оценённые в тематических контрольных работах, может быть сделана четвертная оценка-характеристика. (См.: Приложение 1)

### 5.3. Определение четвертной отметки:

- 1) высчитывается как среднее арифметическое, так как это единственное объективное и понятное ученику правило, только при этом условии ученик может контролировать действия учителя и самостоятельно заранее прогнозировать свою четвертную отметку. При получении пограничного для округления результата (н-р, 3,46; 3,55 и т.д.) за учителем остаётся право определить отметку с учётом данных контроля;
- 2) для определения среднего балла должны учитываться отметки за все темы, изученные в данной четверти: текущие отметки, выставленные с согласия ученика, обязательные отметки за задания проверочных и контрольных работ с учётом их пересдачи;
- 3) среднее арифметическое высчитывается по отметкам, выставленным в официальный журнал за контрольные работы и за текущие ответы.

6. Содержание промежуточной и годовой аттестации определяется утверждённым планом внутришкольного контроля на каждый учебный год. В день проводится только одна форма контроля. ОУ самостоятельно планирует содержание и периодичность промежуточного контроля личностных, метапредметных и предметных результатов.

7. Обучающимся 1-х классов отметки в баллах не выставляются. (Пункт 10.10. Гигиенические требования к режиму образовательного процесса. СанПиН 2.4.2. 2821– 10).

8. В промежуточной аттестации обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются отметки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

9. Четвертные и годовые отметки по предметам (кроме основ духовно-нравственной культуры народов России) обязательной части учебного плана ООП НОО МБОУ СОШ № 12 выставляются в баллах обучающимся 2 – 4-х классов. Четвертные и годовые отметки по предметам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса ООП НОО МБОУ СОШ №12, не выставляются. В МБОУ СОШ №12 используется традиционная система отметок по 4-х балльной шкале (от 2 до 5) со второго класса. Безотметочное обучение предусматривается в первом классе по всем предметам.

10. Промежуточная аттестация обучающихся, отсутствующих более 50% учебного времени осуществляется с обязательной сдачей учебного

материала, изучаемого в четверти (форму и дату промежуточной аттестации утверждает педагогический совет) или делается запись н/а (не аттестован).

11. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей) в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» пункты 1, 4 (ч.1,2) статья 44.

12. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность<sup>6</sup>, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в формах и сроках утверждённых педагогическим советом (пункт 5 статья 58 ФЗ «Об образовании в РФ»).

13. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно в соответствии с пунктом 8 статьи 58 ФЗ «Об образовании в РФ». В течение сроков и форм, утверждённых педагогическим советом, неуспеваемость по данному предмету ликвидируется. Ответственность за ликвидацию неуспеваемости возлагается на родителей (законных представителей) обучающегося. Решение по данному вопросу принимается педагогическим советом, закрепляется приказом по школе и доводится до сведения участников образовательного процесса.

14. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (пункт 9 статья 58 ФЗ «Об образовании в РФ»).

15. В конце учебного года отметки обучающихся соотносятся с учетом их стартового уровня и динамики образовательных достижений и положительных результатов, накопленных обучающимися в своём портфеле достижений за учебный год.

16. Результаты промежуточной оценки предметных результатов, проводимой администрацией ОУ в форме стандартизированных письменных работ, сравниваются с отметками по предмету, выставленными педагогическими работниками с целью оценки результативности деятельности педагогических работников и повышения ответственности ОУ за результаты освоения ООП НОО МБОУ СОШ №12<sup>7</sup>.

17. Результаты учителя (ОУ) – это разница между результатами учеников (личностными, метапредметными и предметными) в начале обучения (входная диагностика) и в конце обучения (выходная диагностика). Сравнение результатов позволяет определить удалось или нет учителю и

---

<sup>6</sup> Согласно пункту 2 ст. 58 ФЗ «Об образовании в РФ» академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

<sup>7</sup> Пункты 6, 19.2 ФГОС НОО

школе в целом создать образовательную среду, обеспечивающую развитие учеников.

### III. Формы и методы оценки обучающихся

1. Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО МБОУ СОШ №12 предполагает *комплексный подход к оценке результатов* образования, позволяющий вести оценку достижения обучающимися всех трёх групп результатов образования: *личностных, метапредметных и предметных*.<sup>8</sup> В соответствии с требованиями ФГОС НОО система оценки метапредметных и предметных результатов предусматривает *уровневый подход* (базовый и повышенный уровни) к представлению планируемых результатов и инструментарию для оценки их достижения.

2. В процессе оценки личностных, метапредметных и предметных результатов используются разнообразные методы и формы, взаимно дополняющие друг друга (стандартизированные письменные и устные работы, проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения и другие)<sup>9</sup>

3. *Личностные результаты* отслеживаются в ходе различных неперсонифицированных мониторинговых исследований, проводимых психолого-педагогической службой МБОУ СОШ №12.

3.1. В текущем образовательном процессе в соответствии с требованиями ФГОС НОО оценка этих достижений должна проводиться в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося.

3.2. Возможные формы оценки личностных результатов:

- 1) систематическое наблюдение;
- 2) возрастно-психологическое консультирование;
- 3) анкетирование;
- 4) психолого - педагогические рекомендации;
- 5) характеристика достижений и положительных качеств обучающегося.
- 6) экспертная оценка по результатам многолетних наблюдений за деятельностью обучающегося (учитель, классный руководитель);
- 7) самооценка ученика;
- 8) внешняя оценка педагогом отдельных материалов «Портфеля достижений».

3.3. Оценка индивидуального прогресса личностного развития обучающихся может осуществляться по запросу родителей (законных представителей) обучающихся или педагогов (или администрации образовательного учреждения) при согласии родителей (законных представителей) и проводится психолого-педагогической службой МБОУ СОШ №12 (при её наличии).

<sup>8</sup> Пункт 19.9 ФГОС НОО

<sup>9</sup> Пункт 19.9. ФГОС НОО

4. Уровень сформированности универсальных учебных действий, представляющих содержание и объект оценки *метапредметных результатов*, может быть осуществлён в ходе текущей, промежуточной, тематической оценки, в рамках реализации рабочих программ по учебным предметам, курсам, программам внеурочной деятельности и измерен в следующих *основных формах*:

- 1) выполнение стандартизированной проверочной работы;
- 2) выполнение специально сконструированных диагностических задач, направленных на оценку уровня сформированности конкретного вида универсальных учебных действий;
- 3) выполнение учебно-познавательных и учебно - практических задач, продуктивных задач средствами учебных предметов;
- 4) проверочные задания, требующие совместной работы обучающихся на общий результат, позволяют оценить сформированность коммуникативных учебных действий;
- 5) выполнение комплексных заданий на межпредметной основе;
- 6) учебные исследования, решение проектных задач и защита проектов;
- 7) внеурочная деятельность, осуществляемая педагогическими работниками;
- 8) специальные диагностические работы<sup>10</sup>:
  - задания по отдельным универсальным учебным действиям;
  - комплексные задания, требующие одновременного применения различных УУД;
- 9) педагогическое наблюдение отдельных, прежде всего коммуникативных УУД;
- 10) самооценка ученика;

5. Контроль за *предметными результатами* осуществляется в разнообразных формах, например:

- 1) проверочная работа,
- 2) стандартизированная письменная работа;
- 3) контрольная работа, дополненная новыми формами контроля результатов, такими как:
  - целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых учеником действий и качеств по заданным параметрам),

---

<sup>10</sup> Эти задания, собранные в диагностические работы, могут быть разработаны: а) специалистами РАО (Федеральный институт педагогических измерений) и выпущены издательством «Просвещение»; б) авторами ОС «Школа 2100» и выпущены издательством «Баласс» на бумажных или электронных носителях; в) специалистами региональных и муниципальных служб, работающих в сфере образования; г) педагогами самого образовательного учреждения (внутренняя оценка, в отличие от предыдущих – внешних оценок).

- самооценка ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности);
- 3) учебные проекты;
  - 4) диктант,
  - 5) изложение и сочинение (во 2-3 классах обучающие, в 4-м - итоговые),
  - 6) математический диктант,
  - 7) словарный диктант,
  - 8) списывание,
  - 9) тестирование,
  - 10) устный опрос.

Количество форм и их периодичность определяется рабочими программами по предметам и курсам.

5.1. Критерии оценивания предметных результатов связаны с качественными уровнями успешности (базовый и повышенный уровни). Задания проверочные и контрольные работы по основным предметам представлены на двух уровнях:

1. «Базовый» или репродуктивный (знания-копии) – уровень осознанного восприятия и запоминания, которые внешне проявляются в точном или близком воспроизведении материала. Репродуктивная деятельность осуществляется путем прямого приложения ранее усвоенного способа действия в аналогичной ситуации, по образцу, по алгоритму, по правилу.
2. «Базовый или Повышенный» или продуктивный (знания-умения) – уровень применения знаний в сходной ситуации, выполнение различных заданий, упражнений. Продуктивная деятельность осуществляется на основе преобразования усвоенных ранее знаний в уже известные человечеству способы деятельности.

5.2. На основе продемонстрированного уровня в 1 классе успешность освоения предметных результатов фиксируется знаками «+» и «-», со 2 класса выставляется отметка по 4 - балльной шкале.

Качественная оценка	Четырехбалльная система, уровень			
	1 класс		2 – 4 классы	
Не достигнут необходимый уровень НБ (ниже базового)	-	НБ	«2»	НБ
Необходимый уровень Б (базовый)	+	Б	«3», «4»	Б
Программный уровень Б / П (базовый или повышенный)	+	Б или П	«5»	Б или П

5.3. В каждом задании проверочных и контрольных работ по основным предметам определяются умения, которые проверяются. Учителем заполняется аналитическая таблица для коррекционной работы. При оценке



результата учитель выставляет обобщённую отметку за работу. При выставлении отметок за четверть допускается среднеарифметическое.

5.4. В текущем оценивании предметных результатов допускается использование *электронных приложений для обработки данных проверочных работ*.

5.5. Результаты текущего оценивания предметных результатов фиксируются *в классном журнале, электронном или бумажном дневнике и в портфеле достижений обучающегося*.

6. Итоговая оценка выпускника формируется на основе накопленной оценки, зафиксированной в портфеле достижений, по всем учебным предметам и оценок за выполнение, как минимум, трёх (четырёх) итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работы на межпредметной основе)<sup>11</sup> Результаты итоговой оценки освоения основной образовательной программы начального общего образования используются для принятия решения о переводе обучающихся на следующую ступень общего образования<sup>12</sup>. Итоговая оценка достижения планируемых результатов освоения обучающимися ООП НОО МБОУ СОШ №12 представлена в пункте «Система оценки достижения планируемых результатов» освоения ООП НОО МБОУ СОШ №12.

#### **IV. Портфель достижений.**

1. Портфель достижений – это один из способов организации накопительной системы оценки, фиксирования индивидуальных достижений школьника в определённый период его обучения в школе.

2. Цели и задачи портфеля достижений.

2.1. Основная цель - представить значительные образовательные результаты, обеспечить отслеживание индивидуальной динамики обучающегося в широком образовательном контексте.

2.2. Портфель достижений помогает решать следующие педагогические задачи:

- 1) поддерживать высокую учебную мотивацию обучающихся;
- 2) поощрять их активность и самостоятельность;
- 3) расширять возможности обучения и самообучения;
- 4) развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;

5) формировать умение учиться - ставить цели, планировать, организовывать собственную учебную деятельность.

6) подтверждать эффективность труда учителя при его аттестации, когда материалы «Портфеля достижений» могут пройти внешнюю оценку, фиксирующую прогресс обучающегося через сравнение исходных и конечных результатов.

---

<sup>11</sup> Пункт 1.3.4 Примерная ООП. Начальная школа.// Примерная основная образовательная программа образовательного учреждения. Начальная школа / [сост. Е. С. Савинов]. — 4-е изд., перераб. — М.: Просвещение, 2012. — 223 с.

<sup>12</sup> Пункт 13 ФГОС НОО



3. Портфель достижений представляет собой специально организованную подборку работ, которые демонстрируют усилия, прогресс и достижения обучающихся в различных областях. Портфель достижений является оптимальным способом организации текущей системы оценки.

3.1. Материалы портфеля достижений допускают проведение независимой внешней оценки, например при проведении аттестации учителей. *Портфель достижений является показателем эффективности деятельности учителя.*

4. Форма ведения портфеля достижений. До перехода на электронный документооборот портфель достижений представляет собой папку с вложенными материалами. Одновременно «Портфель достижений» может существовать и в электронном виде.

5. Порядок формирования Портфеля достижений.

5.1. В формировании Портфеля достижений участвуют: обучающиеся, классные руководители, учителя – предметники, педагог – психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, администрация школы, родители или лица их заменяющие.

5.2. Период формирования портфеля достижений – весь период обучения в начальной школе. В течение учебного года учитель совместно с обучающимся оценивает материалы портфеля достижений.

5.3. Портфель достижений хранится в классном кабинете МБОУ СОШ № 12, при переводе обучающегося в другое ОУ выдаётся на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом.

6. Содержание и структура портфеля достижений.

6.1. В Портфель достижений включены следующие материалы:

1) Общая информация об обучающемся предусматривает автобиографические данные, жизненные планы. Обучающийся в свободной форме может описывать основные события своей жизни, свое отношение к ним. Данный раздел может содержать дополнительные сведения (владение компьютером, иностранными языками, интересы, предпочтения, наиболее успешные виды деятельности, предпочитаемые предметы). Эти материалы включаются в Портфель достижений при добровольном согласии самого обучающегося.

2) Выборка детских работ — *формальных и творческих*, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также в ходе посещаемых учащимися занятий, реализуемых в рамках образовательной программы образовательного учреждения.

3) Материалы *стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ* по отдельным предметам. Работы должны быть подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объём и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий. Примерами такого рода работ могут быть:

- *по русскому, родному языку и литературному чтению, иностранному языку* — диктанты и изложения, сочинения на заданную тему, сочинения на произвольную тему, аудиозаписи монологических и диалогических высказываний, «дневники читателя», иллюстрированные «авторские»

- работы детей, материалы их самоанализа и рефлексии и т. п.;
- *по математике* — математические диктанты, оформленные результаты мини-исследований, записи решения учебно-познавательных и учебно-практических задач, математические модели, аудиозаписи устных ответов (демонстрирующих навыки устного счёта, рассуждений, доказательств, выступлений, сообщений на математические темы), материалы самоанализа и рефлексии и т. п.;
  - *по окружающему миру* — дневники наблюдений, оформленные результаты мини-исследований и мини-проектов, интервью, аудиозаписи устных ответов, творческие работы, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.;
  - *по предметам эстетического цикла* — аудиозаписи, фото- и видеоизображения примеров исполнительской деятельности, иллюстрации к музыкальным произведениям, иллюстрации на заданную тему, продукты собственного творчества, аудиозаписи монологических высказываний-описаний, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.;
  - *по технологии* — фото- и видеоизображения продуктов исполнительской деятельности, аудиозаписи монологических высказываний-описаний, продукты собственного творчества, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.;
  - *по физкультуре* — видеоизображения примеров исполнительской деятельности, дневники наблюдений и самоконтроля, самостоятельно составленные расписания и режим дня, комплексы физических упражнений, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.
- 4) *Систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т. п.)* за процессом овладения универсальными учебными действиями, которые ведут учителя начальных классов (выступающие и в роли учителя-предметника, и в роли классного руководителя), иные учителя-предметники, школьный психолог, организатор воспитательной работы и другие непосредственные участники образовательного процесса.
- 5) *Материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеурочной и досуговой деятельности*, например результаты участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах, выставках, концертах, спортивных мероприятиях, поделки и др. Основное требование, предъявляемое к этим материалам, — отражение в них степени достижения планируемых результатов освоения примерной образовательной программы начального общего образования.
- 6.2. В состав портфеля достижений могут включаться результаты, достигнутые обучающимся не только в ходе учебной деятельности, но и в иных формах активности: творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой деятельности, протекающей как в рамках повседневной школьной практики, так и за её пределами.
7. Оценка портфеля достижений обучающегося – выпускника начальной школы - осуществляется классным руководителем на педагогическом совете.

7.1. Анализ, интерпретация и оценка портфеля достижений в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов с учётом основных результатов начального общего образования, закреплённых в ФГОС НОО.

7.2. По результатам оценки, которая формируется на основе материалов портфеля достижений, делаются выводы:

1) о сформированности у обучающегося *универсальных и предметных способов действий*, а также *опорной системы знаний*, обеспечивающих ему возможность продолжения образования в основной школе;

2) о сформированности основ *умения учиться*, понимаемой как способность к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;

3) об *индивидуальном прогрессе* в основных сферах развития личности — мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.

## **V. Права и обязанности участников образовательного процесса**

1. Субъектами контрольно – оценочной деятельности являются: обучающиеся, учителя, родители обучающихся, представители администрации школы.

2. Между субъектами контрольно – оценочной деятельности в рамках системы оценивания новых образовательных результатов необходимо строить равноправное сотрудничество на основе обратной связи.

3. Права и обязанности администрации

3.1. Администрация имеет право:

- 1) оценивать результативность деятельности педагогических работников МБОУ СОШ №12 с учётом полученных промежуточных результатов обучающихся;
- 2) привлекать педагогических работников к подбору материалов для проведения промежуточной аттестации;
- 3) описывать организацию и содержание: а) промежуточной аттестации обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности; б) итоговой оценки по предметам, не выносимым на государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.
- 4) адаптировать инструментарий для итоговой оценки достижения планируемых результатов, разработанного на федеральном уровне, в целях организации: а) оценки достижения планируемых результатов в рамках текущего и тематического контроля; б) промежуточной аттестации (системы внутришкольного мониторинга); в) итоговой аттестации по предметам, не выносимым на государственную итоговую аттестацию;
- 5) адаптировать (при необходимости — разрабатывать) инструментарий для итоговой оценки достижения планируемых результатов по предметам и/или междисциплинарным программам, вводимым МБОУ СОШ № 12;

- б) адаптировать или разрабатывать модель и инструментарий для организации стартовой диагностики;
- 7) адаптировать или разрабатывать модель и инструментарий для оценки деятельности педагогов и МБОУ СОШ № 12 в целом в целях организации системы внутришкольного контроля.<sup>13</sup>

### 3.2. Администрация обязана:

- 1) осуществлять промежуточный контроль достижения планируемых результатов (личностных, метапредметных и предметных) по годам обучения;
- 2) ознакомить педагогический коллектив образовательного учреждения с Положением о промежуточной аттестации;
- 3) представлять ежегодно на педагогическом совете план внутришкольного контроля, включающий в себя: сроки и цели промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий, порядок освобождения обучающихся от промежуточной аттестации;
- 4) по итогам промежуточной аттестации обучающихся администрация школы обязана довести до сведения педагогического коллектива результативность деятельности педагогических работников в соответствии с ФГОС НОО<sup>14</sup>.
- 5) вести индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях<sup>15</sup>;

- б) соблюдать пункты данного Положения;

## 4 Права и обязанности педагогических работников

### 4.1. Учитель имеет право:

- 1) принимать участие в разработке и (или) выборе разнообразных методов и форм промежуточной аттестации, взаимодополняющих друг друга (стандартизированных письменных и устных работ, проектов, практических работ, творческих работ и др.);
- 2) знать сроки и цели промежуточной аттестации, регламент освобождения обучающихся от промежуточной аттестации;
- 3) получать сведения об итогах промежуточной аттестации в установленные сроки;

### 4.2. Учитель обязан:

- 1) осуществлять контрольно – оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся);

<sup>13</sup> Пункт 1.3.1 Примерной ООП. Основная школа// Примерная основная образовательная программа образовательного учреждения. Основная школа / [сост. Е. С. Савинов]. — М.: Просвещение, 2011.

<sup>14</sup> Пункт 6, 19.2. ФГОС НОО

<sup>15</sup> Пункт 3.11 статья 28 Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации»

- 2) Оценивать эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности<sup>16</sup>.
- 3) вести документацию по промежуточной аттестации обучающихся;
- 4) отслеживать формирование личностных, метапредметных результатов обучающихся в межаттестационный период в форме «Портфеля достижений» обучающегося;
- 5) пополнять один раз в четверть аналитическими материалами «Портфель достижения» обучающихся;
- 6) отслеживать формирование предметных результатов в форме предусмотренной основной образовательной программой.
- 7) сдавать сведения об итогах промежуточной аттестации в установленные сроки;
- 8) доводить до сведения родителей (законных представителей) обучающихся результаты освоения основной образовательной программы

## 5.. Права и обязанности педагога – психолога.

### 5.1. Педагог – психолог имеет право:

- 1) участвовать в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы;
- 2) участвовать в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- 3) участвовать в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

### 5.2. Педагог – психолог обязан:

- 1) докладывать неперсонифицированные данные о результатах психологических исследований на педагогическом совете;
- 2) давать рекомендации педагогическим работникам по работе с обучающимися;
- 3) проводить психологическую диагностику; анкетирование, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
- 4) проводить диагностическую, психокоррекционную реабилитационную, возрастно-психологическую консультативную работу, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.

---

<sup>16</sup> Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н г. Москва "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования""

- 5) составлять психолого-педагогические заключения (рекомендации) по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей (лиц, их замещающих) в проблемах личностного и социального развития обучающихся, воспитанников.
  - 6) вести документацию по установленной форме, используя ее по назначению.
  - 7) анализировать достижение и подтверждение обучающимися уровней развития и образования (образовательных цензов).
  - 8) оценивать эффективность образовательной деятельности педагогических работников и педагогического коллектива, учитывая развитие личности обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.
  - 9) вести систематическое наблюдение за ходом психического развития обучающегося и информировать родителей (законных представителей) в случае необходимости о результатах мониторинговых исследований..
6. Права и обязанности классного руководителя<sup>17</sup>
- 6.1. Классный руководитель имеет право:
    - 1) участвовать в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы;
    - 2) участвовать в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).
    - 3) принимать участие в разработке и (или) выборе разнообразных методов и форм воспитательной работы с обучающимися.
  - 6.2. Классный руководитель обязан:
    - 1) доводить до сведения обучающихся и их родителей предметы, сроки и форму промежуточной и итоговой аттестации;
    - 2) нести ответственность за организацию оформления портфеля достижений и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его частичным содержанием;
    - 3) вести документацию (классный журнал, личные дела обучающихся, план работы классного руководителя);
    - 4) изучать и анализировать индивидуальные особенности обучающихся и динамику их развития;
    - 5) вести контроль за успеваемостью каждого обучающегося и за посещаемостью учебных занятий обучающимися.
    - 6) участвовать в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

---

<sup>17</sup> Приказ Минобрнауки РФ от 03.02.2006 N 21 "Об утверждении методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных ОУ субъектов РФ и муниципальных ОУ"

7.1. Родители (законные представители) обучающихся начальной школы имеют право<sup>18</sup>:

- 1) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 2) знакомиться с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 3) защищать права и законные интересы обучающихся;
- 4) знать график внутришкольного контроля в части, касающейся промежуточной аттестации обучающихся начального общего образования;
- 5) знать критерии оценивания планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования;
- 6) получать индивидуальные консультации у классного руководителя, учителя – предметника или педагога – психолога для более успешного освоения обучающимся основной образовательной программы начального общего образования.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся начальной школы обязаны<sup>19</sup>:

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка МБОУ СОШ № 12;
- 3) соблюдать требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между МБОУ СОШ №12 и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 4) информировать заблаговременно (не менее, чем за 7 дней) администрацию МБОУ СОШ №12 о невозможности прохождения процедуры промежуточной аттестации по уважительной причине;
- 5) предоставлять администрации МБОУ СОШ №12 письменное заявление о причинах невозможности прохождения промежуточной аттестации и предоставлять документ (копию документа) подтверждающий отсутствие возможности прохождения аттестации обучающимся;
- 6) посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя МБОУ СОШ №12 или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий МБОУ СОШ №12 к поведению обучающегося или его отношению к получению общего образования.

---

<sup>18</sup> Пункт 3 статья 44 Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»

<sup>19</sup> Пункт 4 статья 44 Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»



7) обязаны знать о планируемых результатах достижений обучающегося ООП НОО МБОУ СОШ №12.

#### 8. Права и обязанности обучающихся:

##### 8.1. Обучающиеся начальной школы имеют право:

- 1) на самостоятельный выбор уровня сложности заданий при оценке метапредметных и предметных результатов в рамках промежуточной аттестации;
- 2) на ознакомление с критериями оценивания работ промежуточной аттестации;
- 3) на представление результатов своей деятельности по результатам накопительной оценки в «Портфеле достижений».

##### 8.2. Обучающиеся начальной школы обязаны<sup>20</sup>:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу;
- 2) посещать учебные и внеурочные занятия, предусмотренные школьным расписанием;
- 3) осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям;
- 4) выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

##### 6. Ответственность сторон

При нарушении данного положения одной из сторон другая сторона имеет право обратиться к администрации образовательного учреждения (высшему руководству образовательного учреждения – директору и (или) педагогическому совету) с целью защиты своих прав в установленном Уставом ОУ порядке.

---

<sup>20</sup> Статья 43 Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»