



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №12
И.П. Ачикалова
Приказ №146р от 06.06.2015

**Контроль за ведением документации (личные дела учащихся, журналы)
на 2015 - 2016 учебный год.**

Время	Содержание	Ответственные	Выход
Сентябрь	1. Классные журналы: культура оформления журнала, наличие сведений об учащихся и их родителях, занятость учащихся в кружках и факультативах, оформление листка здоровья.	Зам. директора	справка, проект приказа
Октябрь	1. Накопляемость оценок у сильных и слабых учащихся. Своевременность оформления записей о пройденном материале. 2. Работа классных руководителей с дневниками.	Зам. директора	справка, проект приказа
Декабрь	1. Предварительная успеваемость. Контроль за посещаемостью. Выполнение программ по ПДД. 2. Правильность заполнения журналов	Зам. директора	справка, проект приказа
Январь	1. Объективность оценки обучающихся. 2. Выполнение учебных программ, их соответствие тематическому плану.	Зам. директора	справка, проект приказа
Февраль	1. Накопляемость оценок. Предварительная успеваемость.	Зам. директора	Оперативное совещание, справка
Март	1. Состояние предварительной успеваемости. 2. Ведение дневников учащимися. Работа учителей с дневниками.	Зам. директора	справка, проект приказа
Май	1. Выполнение учебных программ, выполнение практической части программ. 2. Правильность заполнения журналов.	Зам. директора	справка, проект приказа