



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №12
Ачкалова И.П.
Приказ от 10.01.2022 № 12р

ПАМЯТКА

для посетителей школы

Настоящие правила (памятки) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в актуальной редакции, Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (в актуальной редакции), Методическими рекомендациями по участию в создании единой системы обеспечения безопасности образовательных учреждений РФ, утвержденными письмом Министерства образования и науки РФ от 04.06.2008 № 03-1423 «О методических рекомендациях».

Общие правила

1. Допуск посторонних лиц в школу разрешается только по согласованию с администрацией образовательного учреждения. Посторонними лицами считаются граждане, не связанные напрямую с осуществлением образовательной деятельности и не являющиеся учениками или их родителями (законными представителями).

2. Пропуск посторонних лиц с разрешения администрации возможен только после установления личности пришедшего с обязательной записью цели посещения в журнал посещений на вахте школы.

3. Вход родителям и другим лицам в школу разрешен по предварительной договоренности с администрацией или педагогами школы.

4. Для встречи с кем-либо из работников школы необходимо: предварительно договориться (по телефону или через дневник (записку, переданную через ребенка) и т.п.) о времени и месте встречи; на вахте школы зарегистрировать свой приход: назвать ФИО, предъявив документ, удостоверяющий личность, цель прихода, имя работника школы, с которым запланирована встреча; помните, что встречи с учителями возможны во внеурочное время.

5. Вход в школу без предварительной договоренности разрешен в следующих случаях: родительские собрания, дни открытых дверей, праздничные мероприятия.

Помните, что встречи с учителями возможны только после учебного процесса! Запрещено вызывать учителей и обучающихся с урока!

Правила посещения школы родителями (законными представителями)

1. Вход родителям в школу разрешен по предварительной договоренности с администрацией или педагогами школы. О назначенных встречах работники школы сообщают заранее службе охраны (сторожам).

2. Для встречи с кем-либо из работников школы необходимо:
- предварительно договориться о времени и месте встречи;
- прийти в школу в назначенное время с документом, удостоверяющим личность, обратиться к охраннику и зарегистрировать свой приход: назвать ФИО, цель прихода, имя работника школы, с которым запланирована встреча, представить документ, удостоверяющий личность.

3. Вход в школу родителей без регистрации, но по предварительному согласованию возможен в следующих случаях:

- родительские собрания;
- дни открытых дверей;
- праздничные мероприятия.

4. Классные руководители 1-11 классов обязаны предварительно информировать администрацию и дежурного охранника о классных родительских собраниях, заседаниях родительского комитетов и др.

5. Учителя начальной школы доводят до сведения родителей порядок окончания учебного дня.

6. Родители, приводящие детей в школу или пришедшие с целью забрать ребенка после уроков, посещения дополнительных занятия (секции, кружки, факультативы) ожидают детей в холле 1 этажа у вахты.

7. При посещении школы ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- нарушать общественный порядок;
- приносить с собой огнестрельное, газовое, пневматическое и холодное оружие, пиротехнику, специальные средства защиты, наркотические вещества; приносить с собой и распивать спиртные напитки, курить;
- препятствовать работе персонала школы, учебному процессу;
- приводить с собой животных.

8. Сотрудники школы вправе удалить посетителя из школы и прилегающей территории в случаях:

- нарушения общественного порядка и безопасности на объекте;
- бесцельного нахождения на прилегающей к школе территории и создания препятствий нормальной жизнедеятельности объекта;
- посягательства на сохранность имущества, находящегося в помещении школы и на прилегающей территории;
- некорректного отношения к работникам и ученикам школы, когда посетитель не контролирует свои действия, создает конфликтные ситуации, своим поведением оскорбляет честь и достоинство других посетителей.

9. Все вопросы экстренного порядка решает дежурный администратор.