

«Согласовано»
Председатель ПК
Аквилева И.В. Аквилева
22 ноября 2017г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ №12
И.П. Ачикалова
22 ноября 2017г.

**Положение
о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда
работникам МБОУ СОШ №12 г. Бердска
в зависимости от качественных показателей деятельности,
направленных на конечный результат**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы, регулирующим порядок, условия и размеры стимулирующих выплат работникам МБОУ СОШ № 12.
- 1.2. Разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 29.12.2012г № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Территориальным отраслевым Соглашением по учреждениям города Бердска Новосибирской области, подведомственным МКУ «Управлению образования и молодежной политики», методическими рекомендациями Минобрнауки России по разработке показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и отдельных категорий работников, утверждёнными на 2017-2019 годы
- 1.3. Положение предусматривает единые условия, устанавливает порядок и размер начисления стимулирующих выплат работникам образовательной организации.
- 1.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда нацелена на повышение ответственности за результативность и качество труда, мотивацию работников образовательной организации в реализации основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС, выполнение государственного муниципального задания, на активацию инновационной деятельности, освоение и эффективного применения современных образовательных технологий, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, направлена на усиление материальной заинтересованности работников школы в эффективном использовании ресурсов, управлении качеством образовательного и воспитательного процессов, развитие творческой активности и инициативы, участников образовательного процесса, стимулированию работников к эффективному, результативному труду.

- 1.5. Основная цель предоставления вознаграждений – обеспечить эффективность управления, использования ресурсов, качественные результаты образовательной деятельности в соответствии с ФГОС, требованиями Российского Законодательства, выполнение государственных заданий, стимулировать повышение профессионального уровня педагогов и мотивации на достижение высоких результатов.
- 1.6. Выплаты стимулирующего характера производится из стимулирующей части фонда оплаты труда работников школы. Фонд материального стимулирования руководителя образовательной организации устанавливается в размере 3% фонда оплаты труда организации. Стимулирование руководителя осуществляется на основе Положения об оплате труда руководителей образовательных организаций, подведомственных МКУ «УО и МП», и выплаты производятся на основе приказа директора «УО и МП».
- 1.7. Основанием для предоставления вознаграждений из стимулирующей части фонда являются результаты за отчетный период по разным направлениям деятельности работников образовательной организации.
- 1.8. На основании решения собрания трудового коллектива устанавливается периодичность стимулирования административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала – один раз в месяц. Педагогических работников - один раз в месяц – по критериям эффективности ведения текущей образовательной и воспитательной деятельности; по критериям промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, управлению качеством образования, достижению результативности обученности школьников, реализации социокультурных проектов – один раз в четверть.
- 1.9. Для обеспечения государственно-общественного характера мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников школы создается специальная комиссия, которая в соответствии с регламентом анализирует ежемесячно до 20 числа поданную работником документацию. В состав экспертной группы входят: директор школы, руководители структурных подразделений, члены Управляющего совета по его решению, представители методического совета, иных избранных коллективом представительных органов и профсоюзной организации.
- 1.10. Стимулирующие выплаты работникам по результатам труда распределяются комиссией с учетом представительного органа, избранного общим собранием, на основании предоставления личных отчетов работников в соответствии с утвержденными критериями, мониторингом результативности и качества деятельности, справок руководителей структурных подразделений и МО, заместителей директора.
- 1.11. Стимулирующие выплаты руководителям всех уровней управления в школе распределяются комиссией по представлению директора школы

на основании личных отчетов по качественным показателям эффективности управленческой деятельности.

- 1.12. Исходя из имеющегося ежемесячного размера стимулирующей части фонда оплаты труда, издается приказ, по которому производится выплата для каждого работника индивидуально. В случае недостаточного объема стимулирующего фонда выплаты переносятся на следующий месяц.

2.Порядок расчета стимулирующих выплат

2.1.Расчет размеров выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда производится по результатам отчетных периодов с учетом динамики профессиональных достижений работников. Педагогам – за положительную динамику качества образования, руководителям – за рациональное использование ресурсов и эффективную управленческую деятельность, учебно – вспомогательному и обслуживающему персоналу – за рациональное использование ресурсов, создание условий труда для эффективного функционирования образовательной организации.

2.2.Устанавливается следующий порядок определения размеров стимулирующих выплат для педагогов:

исходя из стоимости базового часа, производится расчет базового оклада педагога.

8410,35 руб.- должностной оклад учителя второй категории

18 - количество часов в неделю

4,35 - количество недель в месяце

Стоимость часа : $8511,21 / 4,35 / 18 = 108,70$ руб.

Оклад учителя на ставку - $18 * 108,70 * 4,35 * (1) = 8511,21$ Без категории

- устанавливаются процент или сумма за каждый критерий;
- стимулирующие доплаты суммируются в денежном выражении с учетом процентов.

2.3.Размер стимулирующих выплат работникам других категорий рассчитывается суммированием процентов от должностного оклада и фиксированных сумм по критериям эффективности и качества управления и функционирования.

2.4.Алгоритм проведения анализа персональных отчетов работников:

Педагоги до 20 числа каждого месяца сдают руководителю МО персональный отчет

Руководители структурных подразделений до 24 числа каждого месяца по факту сданных персональных отчетов проводят анализ и составляют отчет для предъявления к табелированию, учитывая ссылку на пункт Положения о стимулировании и итоговый процентный результат.

Стимулирование младшего обслуживающего проводится по представлению руководителя структурного подразделения с учетом анализа работы каждого сотрудника за отчетный период.

2.5.Сумма вознаграждения работников максимальными рамками не ограничивает.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ НАЧИСЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ ШКОЛЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ТРУДА.

3.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда обеспечивает осуществление следующих доплат работникам школы.

Доплаты за наличие званий определены в соответствии с Территориальным отраслевым Соглашением по учреждениям города Бердска Новосибирской области, подведомственным МКУ «Управлению образования и молодежной политики» на 2017-2019 годы,

Заслуженный учитель России	2000 рублей
Отличник народного Просвещения	1500 рублей
Почетный работник общего образования	1500 рублей
Почетная грамота Министерства образования РФ	1300 рублей

3.2. Доплаты за выполнение работ не предусмотренных должностной инструкцией

3.2.1. За напряженность, сложность и ненормированный рабочий день до 300 %

3.2.2. За выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей до 300%

3.2.3. За расширенный объем работ, связанных с оптимизацией производственного процесса, в том числе разовых поручений и обязанностей до 300%

3.2.4. За выполнение аварийных и ремонтных работ до 300%

3.2.5. Руководство методическим объединением, творческой группой, профессиональным объединением до 1000 рублей (в зависимости от количества членов группы и объемов работы).

3.2.6. За создание и реализацию авторских образовательных программ урочной и внеурочной деятельности до 100%

3.2.7. За выполнение работ, связанных с организацией мероприятий внешкольного уровня в зависимости от количества отработанных часов.

3.2.8. Методическое сопровождение внедряемых и используемых педагогических технологий – до 200%

3.2.9. Доплаты могут быть установлены в процентах от основного оклада, либо в фиксированном суммовом выражении, полученном в пересчете от установленного процента. В распорядительном документе, устанавливающем доплату обязательна конкретная расшифровка выполняемых работ.

3.3. Основания для стимулирования работников школы

Должности	Качественные показатели деятельности школы	Размер стимулирующих выплат от оклада
Заместители руководителя,	1. Эффективность процесса обучения: Высокий уровень организации и контроля	До 50%

<p>руководители структурных подразделений</p>	<p>образовательного процесса. Организация инновационной и экспериментальной деятельности педагогов. Высокий уровень аналитической деятельности. Организация предпрофильного и профильного обучения, углубленного изучения предмета Высокий уровень организации мониторинга учебно-воспитательного процесса Положительная динамика среднего балла общей и качественной успеваемости. Отсутствие неуспевающих. Выполнение учебного плана на 100%. Организация эффективной работы педагогов для участия в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, конференциях, олимпиадах разного уровня. Результативность участия. Наличие специальных (коррекционных) классов.</p> <p>2.Сохранение численного состава обучающихся: Сохранение контингента учащихся в 1-11 классах Отсутствие письменных обоснованных жалоб со стороны родителей, педагогов. Осуществление всеобуча (отсутствие «скрытого отсева», снижение динамики пропусков уроков). Отсутствие обучающихся, не получивших основного общего образования. Организация индивидуального обучения.</p> <p>3.Эффективность управленческой деятельности Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении учреждением (методический совет, педагогический совет, органы общественного самоуправления и т.п.) Освоение новых эффективных методик и технологий управления персоналом. Электронный документооборот. Профессиональное развитие педагогов. Организация и проведение практики студентов педагогических учреждений.</p>	<p>До 40%</p> <p>До 50%</p>
--	---	-----------------------------

	<p>Курирование, наставничество молодых специалистов.</p> <p>Участие в работе общественного органа управления ОУ.</p> <p>Включенность в инновационную деятельность (опорная школа, экспериментальная площадка по апробации учебно-методических комплексов по предметам, программ и проектов).</p> <p>Обеспечение условий функционирования учреждения в соответствии с САН ПИН.</p> <p>Обеспечение сохранности оборудования и имущества образовательного учреждения</p> <p>Организация работы по профориентации</p> <p>Выполнение плана внутреннего контроля, плана воспитательной работы на высоком уровне.</p> <p>4.Эффективность воспитательной работы:</p> <p>Высокий уровень организации занятости обучающихся во внеурочное время (более 50%).</p> <p>Качественная организация каникулярного отдыха.</p> <p>Участие в создании и реализации социальных проектов.</p> <p>Снижение числа учащихся, состоящих на различных видах учета.</p> <p>Наличие детских объединений, организаций.</p> <p>Наличие ученического органа самоуправления, установленного Уставом.</p> <p>Организация деятельности школьных средств массовой информации.</p> <p>5.Профессиональное развитие:</p> <p>Участие руководителя в конкурсах профессионального мастерства разного уровня.</p> <p>Участие в работе комиссий, советов, рабочих групп.</p> <p>6.Отсутствие нарушений законодательства РФ и НСО в области образования</p> <p>7.Особый вклад в развитие ОУ, системы образования.</p> <p>Проведение семинаров, конференций</p>	<p>До 50%</p> <p>До 40%</p> <p>До 20%</p> <p>До 50%</p>
--	--	---

	<p>разного уровня.</p> <p>8.Предоставление оперативной и полной информации для обновления школьного сайта. Участие в подготовке публичного доклада</p>	До 20%
Заведующий хозяйством	<p>1.Обеспечение комфортных санитарно-гигиенических и бытовых условий в помещениях школы.</p> <p>Обеспечение выполнений ПБ, ЭБ, ОТ, высокое качество подготовки и организации ремонтных работ.</p> <p>2.Организация мероприятий по охране труда и безопасности школы. Создание благоприятных и безопасных условий для работы с обучающимися в помещениях и на территории учреждения</p> <p>3.Качественная подготовка школы к новому учебному году. Результативность сохранности здания и оборудования. Отсутствие замечаний комиссии по приемке школы к новому учебному году</p> <p>4.Организация мероприятий по энергонадзору и теплоснабжению</p> <p>5.Организация работы по пожарной безопасности</p> <p>6.Качественная и своевременная подготовка и сдача отчетно-учетной документации</p> <p>7.Рациональное использование финансовых средств.</p> <p>8.Материально-техническая и ресурсная обеспеченность образовательного процесса.</p> <p>9. Предоставление оперативной и полной информации для обновления школьного сайта. Участие в подготовке публичного доклада</p> <p>10.Отсутствие замечаний комиссий различного уровня</p> <p>11.Высокий уровень исполнительской дисциплины.</p>	<p>До 60%</p> <p>До 30%</p> <p>До 50%</p> <p>До 30%</p> <p>До 30%</p> <p>До 20%</p> <p>До 20%</p> <p>До 20%</p> <p>До 10%</p> <p>До 30%</p> <p>До 10%</p>
Главный бухгалтер	<p>1.Организация работы по постановке и ведению бухгалтерского учета школы</p> <p>Соответствие всей деятельности номенклатуре дел</p> <p>Своевременное и качественное исполнение календарно и финансового плана.</p>	До 40%

	дисциплины.	
Педагог-библиотекарь	1. Материальная ответственность, комплектование библиотечного фонда	До 20%
	2. Сохранность и пополнение библиотечного фонда.	До 15%
	3. Оформительская работа в библиотеке (оформление тематических выставок для учащихся, педагогов и родителей).	До 10%
	4. Систематизация фонда с использованием ИКТ.	До 15%
	5. Высокая читательская активность обучающихся.	До 10%
	6. Пропаганда чтения как формы культурного досуга.	До 10%
	7. Активное участие в просветительской деятельности, организация общешкольных и городских мероприятий.	До 10%
	8. Обеспечение информированности классных руководителей и родителей о читательских интересах школьников.	До 10%
	9. Участие в воспитательных мероприятиях с детьми, педагогами по плану школы.	До 10%
	10. Проведение качественного анализа востребованности библиотечного фонда, количества читателей и т.д., не реже 1 раза в четверть.	До 15%
	11. Предоставление оперативной и полной информации для обновления школьного сайта. Участие в подготовке публичного доклада.	До 10%
Социальный педагог	1. Результативность профилактики ПАВ	До 20%
	2. Профилактическая работа с неблагополучными семьями, а также с семьями, воспитывающими подопечных детей	До 50%
	3. Организация консультативной и профилактической работы с родителями на высоком уровне.	До 30%
	4. Результативность проведения мероприятий по профилактике вредных привычек.	До 20%
	5. Снижение количества обучающихся, стоящих на учете в комиссии ПДН, снижение пропусков обучающимися уроков без уважительной причины.	До 30%
	6. Отсутствие «скрытого отсева».	До 30%

	7.Организация работы по социальной адаптации детей-инвалидов. Изучение условий их обучения и своевременное оказание помощи классным руководителям в работе с ними.	До 30%
	8.Результативная индивидуальная работа с обучающимися из группы «риска» и их родителями (индивидуальные беседы, посещение на дому, вовлечение во внеурочную деятельность).	До 40%
	9.Системное обследование социально незащищенных семей для оказания им помощи. Посещение на дому по запросам Управления образования, соцзащиты и КДН.	До 20%
	10.Эффективная организация работы с обучающимися по профилактике правонарушений. Уменьшение (стабильность) количества обучающихся, состоящих на учете в ПДН.	До 40%
	11.Организации каникулярного отдыха обучающихся из группы «риска». Наличие плана работы с обучающимися в каникулярное время и его реализация	До 20%
	12.Качественная организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению психологического и соматического здоровья обучающихся. Участие в работе по пропаганде ЗОЖ.	До 20%
	13.Системное участие в проведение общешкольных родительских собраний, проведение индивидуальных консультаций	До 20%
	14.Подготовка и проведение на высоком уровне собственных мероприятий	До 20%
	15.Отсутствие жалоб и конфликтов.	До 10%
	16.Участие в профессиональных конкурсах, работа на имидж учреждения.	До 10%
	17.Предоставление оперативной и полной информации для обновления школьного сайта. Проведение самообследования ОО.	До 10%
	18.Расширенный объем работы.	До 50%
Педагогический персонал	1.Официально зарегистрированные достижения обучающихся по данным внешней экспертизы.	До 100%

	2.Официально зарегистрированные достижения обучающихся в олимпиадах, конкурсах, исследовательской работе, конференциях (протоколы, грамоты лауреатов, призеров, победителей).	До 50%
	3.Официально зарегистрированные достижения педагога в конкурсах профессионального мастерства и исследовательской работе.	До 100%
	4.Организация и участие в мероприятиях, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения, класса.	До 50%
	5.Достижение обучающимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения: Отсутствие неуспевающих обучающихся по предмету; Качественная успеваемость выше средней по предмету и сохранность численного состава обучающихся на «хорошо» и «отлично».	До 50%
	6.Участие в инновационной, проектной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов.	До 50%
	7.Содержание учебного кабинета в соответствии с требованиями Положения об учебном кабинете. Качественное исполнение обязанностей заведующего кабинетом. Наличие рабочей программы развития материально-технического оснащения кабинета, соблюдение требований САН ПИН, ПБ, ОТ.	До 20%
	8.Организация внеурочных мероприятий по предмету на высоком уровне. Разработка и осуществление социальных проектов. Проведение работы по социальной адаптации обучающихся. Работа с одаренными и слабоуспевающими обучающимися.	До 50%

	9.Участие в методической, научно-исследовательской работе (проведение мастер-классов, открытых уроков, выступления на МО, конференциях, семинарах, не связанных с аттестацией учителя)	До 30%
	10.Организация и проведение на высоком уровне мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся (кл. часы о здоровом образе жизни, дни здоровья, походы и т.д.)	До 15%
	11.Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций.	До 10%
	12.Высокий уровень исполнительской дисциплины (заполнение журналов, ведение личных дел, подготовка отчетов, и т.д.)	До 10%
	13.Ведение системного мониторинга качества обученности школьников, владение социальными паспортами своих воспитанников и оказание им своевременной поддержки.	До 20%
	Участие в педагогических проектах различного уровня (ФГОС, инклюзивное образование, дистанционное обучение и другие)	До 50%
	14.Результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися, своевременное оказание помощи и охват различными видами контроля.	До 30%
	15.Наличие собственных методических и дидактических разработок, учебных пособий и т.п., применяемых в образовательном процессе.	До 30%
Классные руководители	16.Расширенный объем работ.	До 100%
	1.Наличие и успешная реализация воспитательной программы класса. Благоприятный психологический климат в классе с учётом стартовой возможности (атмосфера толерантности, конструктивного решения конфликтов) Эффективное взаимодействие классного руководителя с родителями обучающихся.	До 40%

	2.Эффективное взаимодействие с участниками образовательной деятельности.	До 20%
	3.Отсутствие правонарушений или положительная динамика по этому показателю. Отсутствие «скрытого отсева», снижение количества пропусков уроков. Высокий уровень организации занятости обучающихся во внеурочное время (более 70%). Качественная организация каникулярного отдыха. Участие в создании и реализации социальных проектов. Отсутствие или снижение числа обучающихся, состоящих на различных видах учета. Организация культурно-массовой, спортивной и творческой работы классного коллектива на уровне школы, города, области, России.	До 30%
	4.Активное участие обучающихся в жизни школы. Подготовка и проведение внеклассных мероприятий. Количество обучающихся проявляющих социальную и творческую активность, подтверждаемую участием в различных акциях социального характера, в реализации социальных проектов.	До 30%
	5.Достижение обучающимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения, с учётом стартовой возможности: -отсутствие неуспевающих обучающихся в классе; качественная успеваемость класса выше средней по школе.	До 20%
	6.Мониторинг воспитательной деятельности. Отсутствие нарушений со стороны учащихся законодательных и подзаконных актов (Устава, Правил для учащихся, Инструкций по ОТ, Положения о деловом стиле одежды и т.д.).	До 20%
	7.Эффективное функционирование органов самоуправления (родителей, обучающихся).	До 10%

	8.Охват горячим питанием от 90% и выше – начальная школа; от 70% и выше – среднее и старшее звено.	До 10%
	Воспитательная работа с обучающимися за рамками функционала классного руководителя.	До 30%
	Качественная подготовка команд для участия в мероприятиях: Городского уровня Областного уровня Федерального уровня	До 20%
Учитель-логопед	1.Положительная динамика достижений обучающихся, имеющих нарушения в развитии речи.	До 20%
	2.Высокий уровень обследования детей по обнаружению речевых дефектов.	До 10%
	3.Своевременное и качественное обследование первоклассников	До 10%
	4.Организация на высоком уровне индивидуальных и групповых занятий по коррекции недостатков речи.	До 20%
	5.Сохранение контингента индивидуальных и групповых занятий.	До 10%
	6.Результативность коррекции недостатков речи.	До 10%
	7.Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению психического и соматического здоровья обучающихся. Организация работы по пропаганде ЗОЖ.	До 20%
	8.Результативная индивидуальная работа с обучающимися из группы «риска» и их родителями.	До 10%
	9.Наличие собственных методических и дидактических разработок, учебных пособий и т.п., применяемых в образовательном процессе.	До 20%
	10.Проведение мастер-классов, открытых занятий, выступления на конференциях, семинарах на разных уровнях, не связанных с аттестацией.	До 10%
	11.Участие в педагогических проектах различного уровня (ФГОС, инклюзивное образование, дистанционное обучение и другие)	До 50%
	12.Наличие положительных отзывов	До 10%

	родителей.Отсутствие жалоб и конфликтов. 13.Участие в профессиональных конкурсах, работа на имидж учреждения. 14.Расширенный объём работы.	До 10% До 50%
Педагог – психолог	1.Качественное и своевременное обследование первоклассников. 2.Организация индивидуальных и групповых занятий по коррекции психических процессов. Результативность коррекции. 3.Сохранение контингента индивидуальных и групповых занятий. 4.Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению психического и соматического здоровья обучающихся. Пропаганда ЗОЖ. 5.Эффективная индивидуальная работа с обучающимися из группы «риска» и их родителями. 6.Наличие собственных методических и дидактических разработок, учебных пособий и т.п., применяемых в образовательном процессе. 7.Проведение мастер-классов, открытых занятий, выступления на конференциях, семинарах на разных уровнях. 8. Выступления на педсоветах, совещаниях, родительских собраниях Подготовка и проведение на высоком уровне собственных мероприятий. 9.Организация эффективной работы по социальной адаптации детей-инвалидов. Изучение условий их обучения и оказание помощи классным руководителям в работе с ними. 10.Индивидуальная работа с обучающимися из группы «риска» и их родителями (проведение индивидуальных бесед, вовлечение детей в работу кружков и другие виды деятельности). Результативность. 11.Обследование социально незащищенных семей для оказания им помощи. 12.Организация на высоком уровне работы с обучающимися по профилактике правонарушений. 13.Участие в педагогических проектах	До 10% До 20% До 10% До 30% До 20% До 20% До 40% До 10% До 10% До 20% До 10% До 20% До 50%

	<p>различного уровня (ФГОС, инклюзивное образование, дистанционное обучение и другие)</p> <p>14.Наличие положительных отзывов участников образовательной деятельности. Отсутствие жалоб и конфликтов.</p> <p>15.Участие в профессиональных конкурсах, работа на имидж учреждения.</p> <p>16.Расширенный объём работы.</p>	<p>До 10%</p> <p>До 40%</p> <p>До 50%</p>
Педагог – организатор, педагог дополнительного образования	<p>1.Результативность в работе по развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся, расширению социальной сферы в их воспитании.</p> <p>2.Организация на высоком уровне вечеров, праздников, походов, экскурсий.</p> <p>3.Поддержка социально значимой инициативы обучающихся, результативная работа по организации их свободного времени, досуга и развлечений, развитие их мотивации, познавательных интересов, способностей.</p> <p>4.Организация самостоятельной и исследовательской деятельности обучающихся.</p> <p>5.Активное участие в работе педагогических, методических советов, в других формах работы по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий.</p> <p>6.Привлечение к активной работе с обучающимися работников учреждений культуры и спорта, родителей, общественность.</p> <p>7.Активное участие в организации каникулярного отдыха обучающихся.</p> <p>8.Выполнение работ, не связанных с должностными обязанностями.</p> <p>9.Предоставление оперативной и полной информации для обновления школьного сайта.</p>	<p>До 50%</p> <p>До 40%</p> <p>До 20%</p> <p>До 30%</p> <p>До 10%</p> <p>До 20%</p> <p>До 10%</p> <p>До 50%</p> <p>До 10%</p>
Работники бухгалтерии	<p>1.Своевременное и качественное оформление в установленном порядке документов.</p> <p>2.Осуществление на высоком уровне</p>	<p>До 50%</p> <p>До 45%</p>

	<p>контроля за хранением и использованием МЦ, за соблюдением расчетов</p> <p>3.Своевременное и качественное выполнение кассово-банковских операций</p> <p>4.Обеспечение на высоком уровне расчета оплаты труда работникам учреждения</p> <p>5.Составление достоверной бухгалтерской отчетности на основе первичных документов.</p> <p>6.Своевременное ведение исполнения смет доходов и расходов.</p> <p>7.Своевременное и качественное предоставление отчётности на основе анализа. Предупреждение финансовых нарушений.</p> <p>8.Своевременное и качественное использование календарного финансового плана, основных задач ОУ,</p> <p>9.Выполнение работ, не связанных с должностными обязанностями.</p> <p>10.Предоставление оперативной и полной информации для обновления школьного сайта.</p>	<p>До 45%</p> <p>До 70%</p> <p>До 50%</p> <p>До 40%</p> <p>До 20%</p> <p>До 20%</p> <p>До 50%</p> <p>До 10%</p>
Инструктор по труду	<p>1.Обеспечивает на высоком уровне выполнение программы обучения по ОТ и ТБ сотрудников школы и обучающихся.</p> <p>2.Принимает все необходимые меры по оснащению учебных кабинетов, мастерских, спортзалов необходимым современным оборудованием, техническими средствами и их бережное и рациональное использование;</p> <p>3.Осуществляет на высоком уровне контроль за соблюдением сотрудниками школы ОТ и ТБ в период текущего и профилактического ремонтов в период использования оборудования и технических средств.</p> <p>4.Обеспечивает на высоком уровне выполнение обучающимися требований охраны труда и техники безопасности.</p> <p>5.Активно участвует в работе педагогических советов школы и совещаниях.</p> <p>6.Выполнение работ, не связанных с должностными обязанностями.</p> <p>7.Предоставление оперативной и полной</p>	<p>До 20%</p> <p>До 30%</p> <p>До 20%</p> <p>До 10%</p> <p>До 10%</p> <p>До 50%</p> <p>До 10%</p>

	информации для обновления школьного сайта.	
Лаборант	1.Обеспечение своевременной модернизации учебного оборудования.	До 10%
	2.Соответствие учебной программе подготовленных на высоком уровне демонстрационных опытов, практических и лабораторных работ	До 10%
	3.Результативное обучение учащихся правилам безопасного поведения во время лабораторных и практических работ. Отсутствие несчастных случаев во время проведения лабораторных и практических работ.	До 10%
	4.Отсутствие замечаний комиссий различного уровня Оперативное устранение замечаний.	До 10%
Секретарь учебной части	1.Качественное оформление личных дел, работа по приему и выдаче документов обучающихся.	До 100%
	2.Своевременное оформление и подготовка в установленном порядке документации к отчетам в Пенсионный фонд.	До 130%
	3.Работа с базой данных на электронных носителях.	До 70%
	4.Своевременное составление и доставка сведений, отчётов, оформление медицинских страховых полисов и т.д., в соответствии с запросами государственных учреждений.	До 40%
	5.Выполнение работы, не предусмотренной должностной инструкцией.	До 100%
	6.Работа с учреждениями различных ведомств.	До 50%
	7.Отсутствие замечаний комиссий различных уровней. Оперативное устранение замечаний.	До 30%
	8.Соответствие школьной документации номенклатуре дел образовательного учреждения	До 20%
	9.Предоставление оперативной и полной информации для обновления школьного сайта.	До 10%

Заведующая столовой	1. Качественное руководство производственно-хозяйственной и торгово-обслуживающей деятельностью столовой.	До 80%
	2. Ведение учета и своевременное представление учетно-отчетной документации о деятельности столовой.	До 35%
	3. Осуществление контроля над качеством приготовления блюд.	До 25%
	4. Отсутствие актов и предписаний надзирающих и контролирующих служб.	До 20%
	5. Положительные отзывы учащихся, педагогов и родителей.	До 10%
	6. Содержание в образцовом порядке помещений, мебели, оборудования, посуды (пищеблок, столовая, подсобные помещения).	До 20%
Повар, кухонный работник	1. Точное принятие по весу доброкачественных продуктов из кладовой, обеспечение их гигиенической и термической обработкой, культурную подачу пищи детям, в соответствии с нормой закладываемых продуктов на одного ребенка.	До 60%
	2. Высокий уровень санитарного состояния кухни, кухонного инвентаря и оборудования.	До 30%
	3. Своевременное составление меню на каждый день	До 20%
	4. Приготовление блюд свободного меню	До 100%
	5. Подготовка и выпечка изделий из теста	До 100%
	6. Обеспечение качественного питания.	До 20%
	7. Культура обслуживания.	До 10%
	8. Сверхурочные работы по обслуживанию открытых мероприятий.	До 40%
	9. Сохранность технологического оборудования, посуды, мебели.	До 20%
Работникам школы за функции, не связанные с основными должностными обязанностями на основании «Территориального соглашения ...»	1. Качественное исполнение основных задач школы, высокий уровень исполнительской дисциплины.	До 60%
	2. Качественная разработка рабочих программ и учебно-методического сопровождения, использование новых информационных технологий.	До 30%
	3. Выполнение обязанностей специалиста по охране труда	До 100%
	4. Организация деятельности по	До 100%

	<p>безопасности ОУ</p> <p>5.Выполнение работ по заполнению различных электронных форм.</p> <p>6.Выполнение обязанностей табельщика.</p> <p>7.Качественная подготовка и сдача государственной статистической отчетности.</p> <p>8.Составление тарификации, расписания учебных занятий, промежуточной и итоговой.</p> <p>9.Работа в различных комиссиях: аттестационной, инвентаризационной и др.</p> <p>10.Ведение документов по делопроизводству.</p> <p>11.Курирование учебных предметов, осуществление методической работы, наставничество.</p> <p>12.Публикация в СМИ материалов об ОУ, обобщающих и распространяющих опыт</p> <p>13.Расширенный объем работ.</p>	<p>До 40%</p> <p>До 50%</p> <p>До 30%</p> <p>До 70%</p> <p>До 20%</p> <p>До 50%</p> <p>До 20%</p> <p>До 50%</p> <p>До 100%</p>
<p>Обслуживающий персонал (уборщик служебных помещений, уборщик территории, сторож, гардеробщик, рабочий по комплексному обслуживанию здания и т.д.)</p>	<p>1.Обеспечение безопасности детей на территории школы.</p> <p>2.Обеспечение работы систем жизнеобеспечения водоснабжения, отопления, и т.д.</p> <p>3.Качественная уборка территории и подъездных путей от снега и наледи (увеличение количества и объёмов).</p> <p>4.Обеспечение исправного технического состояния инвентаря.</p> <p>5.Проведение генеральных уборок на высоком уровне, содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН.</p> <p>6.Проведение работ на высоком уровне по текущему ремонту здания школы.</p> <p>7.Своевременное проведение электро-монтажных работ.</p> <p>8.Периодическая стирка штор.</p> <p>9.Проведение покоса травы в летнее время (увеличение количества и объёмов)</p> <p>10.Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок</p> <p>11.Обеспечение сохранности и рационального использования оборудования, уборочного инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств</p>	<p>До 50%</p> <p>До 100%</p> <p>До 100%</p> <p>До 50%</p> <p>До 50%</p> <p>До 100%</p> <p>До 200%</p> <p>До 50%</p> <p>До 100%</p> <p>До 40%</p> <p>До 30%</p>

	12.Отсутствие замечаний администрации.	До 40%
--	--	--------

4. Виды финансовой поддержки

- 4.1. Единовременное денежное вознаграждение (премия) – выдается персоне к юбилейным датам 50, 55, 60 лет, в размере 2000,0 рублей.
- 4.2. Единовременное денежное вознаграждение (премия) – выдается персоне к профессиональным праздникам за выполнение должностных обязанностей на высоком уровне до 1000,0 рублей.
- 4.3. Ежемесячное вознаграждение молодым специалистам на основании отраслевого соглашения – 25% от стоимости учительского часа.

5.Особые случаи.

5.1.В случае ненадлежащего исполнения отдельными работниками школы функциональных и должностных обязанностей их кандидатуры не рассматриваются при распределении стимулирующей части ФОТ по следующим основаниям:

- нарушение Закона об образовании РФ, ТК РФ, Трудового договора, Инструкций по ОТ, СанПиН;
- нарушение профессиональной этики;
- низкий уровень исполнительской дисциплины:
несвоевременная сдача обязательной документации;
отсутствие без уважительной причины на совещаниях, собраниях, педсоветах;
- несвоевременное и некачественное выполнение распоряжений, приказов, принятых решений.

5.2.Не обеспечение выполнения учебных и воспитательных планов и программ школы;

5.3.Некачественная организация воспитательной деятельности обучающихся;

5.4.Наличие обоснованных обращений родителей, обучающихся по поводу конфликтных ситуаций с работниками школы;

5.5.Сокращение количества обучающихся по причине конфликтной ситуации, не разрешенной педагогом;

5.6.Несвоевременное начало и завершение учебных занятий, самовольное изменение расписания учебных занятий;

5.7.Не обеспечение сохранности личного и школьного имущества в закрепленных помещениях;

5.8.Некачественная уборка школьных помещений и территории школы;

5.9.Несвоевременное выполнение заявок на обслуживание;

5.10.Нарушение правил эксплуатации технологического и иного оборудования;

5.11.Наличие предписаний, актов надзорных организаций;

5.12.Наличие обоснованных претензий к работникам учреждения по выполнению образовательных и иных услуг.