

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12»**

ПРИКАЗ

От 23.05.2018г.

№ 156р

О подготовке образовательной организации
к новому 2018-2019 учебному году

В целях подготовки образовательной организации к новому 2018-2019 учебному году, контроля за сроками и качеством проведения ремонтных работ, подготовки необходимой документации к организации основной деятельности в новом учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии по организации и проведению мероприятий по подготовке МБОУ СОШ № 12 к новому 2018-2019 учебному году:

Ачикалова И.П., директор школы;

Барнашова М.А., заместитель директора по УВР;

Колесникова Я.С., главный бухгалтер;

Лавров А.С., заведующий хозяйством;

Машутова Н.А., ответственная по ОТ и ТБ;

Осокина С.Н., заместитель директора по ВР;

Перфилова И.В., руководитель структурного подразделения учителей начальной школы;

2. Членам школьной комиссии:

2.1. провести в срок до 18.06.2018г. оценку плановых мероприятий по подготовке учреждения к новому учебному году" с целью внесения корректировочных или дополнительных мероприятий (приложение №1).

2.2. разработать и предоставить в срок до 20.06.2018г. график проведения мероприятий:

по реализации плана мероприятий по подготовке к новому 2018 – 2019 учебному году;

по предотвращению предписаний органов, осуществляющих контроль и надзор за деятельностью образовательных учреждений.

2.3. Провести проверку в срок до 10.08.2018г. учебных кабинетов, актового зала, спортивных залов, мастерских, лаборантских, служебных кабинетов, рекреаций, пришкольной территории, фасада здания на готовность к новому учебному году.

2.4. Предоставить до 13.08.2018г. отчет о готовности МБОУ СОШ №12 к началу 2018 – 2018 учебного года.

2.5. в срок до 13.08.2018 года обеспечить в образовательном учреждении условия для осуществления образовательного процесса, соответствующие лицензионным требованиям в части:

- выполнения санитарных правил и нормативов;
- обеспечения комплексной безопасности участников образовательного процесса, охраны здоровья обучающихся и работников учреждения;
- оснащённости учебных помещений;
- обеспечения содержания и безопасности эксплуатации спортивных сооружений;

2.6. обеспечить целевое, эффективное расходование бюджетных средств при проведении ремонтных работ в пределах доведенных бюджетных ассигнований, внебюджетных средств;

2.7. организовать действенный контроль за качеством проведения ремонтно-строительных работ;

2.8. заполнить Акт готовности образовательного учреждения к 2018/2019 учебному году в соответствии с требованиями комиссии;

2.9. заполнить типовую форму доклада о готовности образовательного учреждения к новому учебному году;

2.10. обеспечить выполнение типового перечня мероприятий по подготовке школы к новому учебному году;

2.11. подготовить акты-разрешения о готовности учебных кабинетов, мастерских, спортзалов к новому учебному году;

2.12. подготовить акты испытаний учебного и спортивного оборудования, которое используется в учебно-воспитательном процессе.

3. Лаврову А.С., заведующему хозяйством:

3.1. организовать работы по подготовке здания и территории школы к новому учебному году;

3.2. провести работы по подготовке школы к отопительному периоду;

3.3. провести осмотр и проверку оборудования и технических средств в учреждении;

3.4. усилить контроль за соблюдением правил антитеррористической и пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическим норм;

3.5. предоставить план-график проведения мероприятий по подготовке к новому учебному году

3.6. взять под личный контроль проведение ремонтно-строительных работ в здании школы и на пришкольной территории, соблюдения требований ОТ и ТБ и ПБ.

4. Бабичу А.А., ответственному за ведение официального школьного сайта:

4.1. разместить информацию на официальном школьном сайте о подготовке образовательной организации к новому 2018-2019 учебному году.

4.2. системно обновлять и дополнять справочно-информационный материал о ходе подготовки школы к новому учебному году;

5. Заместителям директора Барнашовой М.А., Осокиной С.Н. в срок до 30.06.2018 года:

- 5.1. подготовить План работы школы на 2018-2019 учебный год, четко определив приоритетные направления, цели и задачи работы школы в новом учебном году;
- 5.2. подготовить информацию по формированию учебного плана на 2018-2019 учебный год;
- 5.3. сформировать Годовой календарный график работы школы на 2018-2019 учебный год;
- 5.5. подготовить материалы для итогового приказа работы школы за 2017-2018 учебный год.
6. Педагогу-библиотекарю Артамоновой Г.П. обеспечить 100% оснащённость учреждения учебниками к началу учебного года.
7. **Заведующим кабинетами** подготовить учебные кабинеты к новому учебному году в срок **до 13.08. 2018 года** (организация генеральной уборки, оформление кабинета, окончание всех ремонтных работ, уборка посторонних предметов):
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.П. Ачкалова

ПЛАН

проведения мероприятий для подготовки к 2018-2019 учебному году.

№ п/п	Вид проводимых работ, период выполнения	Исполнитель	Сумма затрат (тыс.рублей)
1	Замена вентилях, сантехнической арматуры, замена унитаза, ремонт питьевых фонтанчиков (ремонт систем ГВС, ХВС) 01.04.2018-29.07.2018	ООО «САНКИПТЕХНИК»	31 600,00
2	Промывка и опрессовка систем отопления, июнь 2018.	ООО «САНКИПТЕХНИК»	14 970,00
3	Косметический ремонт кабинетов 107, 205, 213, библиотеки, мастерских, раздевалок спортивного зала, кабинета дефектолога, коридоров. В том числе приобретение материалов. 01.06.2018-29.07.2018	Силами родителей, руководителей спортивных секций, преподавателей, тех. персонала.	54 201,00
4	Ремонт архива, приобретение стеллажей для документации	Силами персонала.	15 840,00
5	Ремонт систем АПС, июнь-июль 2017	ООО «Сибирские пожарные системы»	13 855,00
6	Ремонт видеонаблюдения	ООО «Сибконтроль»	18 000,00
7	Ремонт комп. и оргтехники, замена комплектующих	Силами персонала	148 988,00